

國立新營高中 115 學年度第一學期 衛生、副衛生股長工作職責

壹、班上同學共同配合項目

- 一、**清潔工作**：教室整潔或公共區域環境衛生，包括地面、牆壁、天花板蜘蛛網、硬體設備裡外（如消防箱、飲料及面紙販賣機、窗台、柱子等），請將環境視為一整體，對於區域界線仍有爭議之班級，應請股長向衛生組詢問清楚。此外，**清掃用具應放在班級工具間、陽台、各辦公室門後或特定區域，分類整齊擺好，拖把應放置拖把架上。本學期將加強督導打掃工具的清潔、擺放，勿搶別人掃具。評分重點如右圖所示。**

廁所地板乾淨
洗手台乾淨
鏡子明亮
用具擺放整齊
男女便池刷洗乾淨
垃圾過半桶清理乾淨

室內環境	走廊、地板整潔
	牆面整潔，無蜘蛛絲
	門窗玻璃、窗框乾淨
	各處室、教室垃圾清理
室外環境	垃圾
	過多落葉
	大型枝葉
	垃圾袋未丟
共同項目	掃具擺放整齊
	打掃態度

- 二、**資源回收**：資源回收物請同學**務必清洗**後，丟棄至班級資源回收桶，滿了拿到回收室分類(建議分四桶-鋁箔包及紙容器、塑膠及寶特瓶、紙類及書刊、鐵鋁罐及玻璃罐，鐵鋁罐及玻璃罐到回收室再分類) (行政處室滿了就倒)。電池及光碟請拿至學務處回收。

P.S. 飲料的塑膠膜：一般垃圾。

三、其他注意事項：

1. 外掃區為大樓的教室、辦公室，打掃時間若開放，請主動詢問老師哪裡需清掃。
2. 打掃廁所班級，可請股長來領洗手乳、垃圾袋(小)、玻璃清潔劑、鹽酸。

貳、股長額外負責事項

- 一、**領取打掃用品**：若須請領清潔用品或掃地工具統一於打掃時間(星期一~四15:00-15:15、星期五為14:00-14:10)至儲藏室領取。部分清潔用品(如酒精、洗手乳、洗碗精)用完後保留空瓶，則到學務處裝補充液，不再給第二罐。
- 二、**叮嚀同學落實打掃**：若班級有掃地缺失，屢次規勸無效者，組長會直接找衛生及副衛生股長來學務處喝咖啡。

∞環境要掃好，新營高中才會好∞

學務處衛生組 敬啟